



Fellegvár Napközi

SZERVEZETI és MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

2021

Tartalomjegyzék

1. Az intézmény szervezeti felépítése.....	3
1.1. Az intézmény adatai.....	3
1.2. Az intézmény tevékenységének célja.....	3
1.3. Az intézmény működését érintő jogszabályok.....	4
2. Szervezeti ábra.....	5
3. Több személyes gondoskodási forma egy szervezeti keretben történő megszervezése..	5
4. Belső szervezeti tagozódás, szervezeti egységek megnevezése és feladatköre.....	6
4.1. Intézményvezető, szakmai vezető.....	6
4.2. Intézményvezető-helyettes.....	6
4.3. Fejlesztőpedagógus.....	6
4.4. Óvoda dajka.....	7
4.5. Gyógypedagógus asszisztens.....	8
5. Szervezeti egységek szakmai együttműködésének, helyettesítéseknek rendje.....	8
5.1. Szakmai együttműködés rendje.....	8
5.2. Helyettesítés rendje.....	8
6. Az intézmény irányítási és működési rendje.....	9
6.1. Munkáltatói jogok gyakorlásának rendje.....	9
6.2. Az intézményre vonatkozó általános működési szabályok.....	9

A **Szervezeti és Működési Szabályzat** célja, hogy rögzítse az intézmény azonosítására vonatkozó adatokat, bemutassa az intézmény szervezeti felépítését, a munkavállalók feladatait, jogkörét, valamint az intézmény működési szabályait annak érdekében, hogy az intézmény szakmai programjában rögzített cél – és feladatrendszer megvalósítható legyen.

1. Az intézmény szervezeti felépítése

1.1 Az intézmény adatai

Intézmény neve: Fellegvár Napközi

Székhelye: 1085 Budapest, Baross utca 75

Telefonszám: +36 30 167 2969

Fenntartó és alapító neve és székhelye:

Fenntartó, alapító szerv neve: Fellegajtó Nyitogatók Alapítvány

Fenntartói, alapítói jogkör gyakorlója: Fellegajtó Nyitogatók Alapítvány

Fenntartó, alapító székhelye: Budapest, 1088, Dobozi utca 21.,3/28

Alaptevékenysége: gyermekfelügyelet, fogyatékkal élők nappali ellátása

Kiegészítő tevékenysége: komplex konduktív és gyógypedagógiai fejlesztés

1.2. Az intézmény tevékenységének célja

Halmazottan, súlyosan sérült, a jelen oktatási rendszerbe nem integrálható gyermekek komplex fejlesztésének, és teljes körű nappali ellátásának biztosítása. Az ellátottak napközbeni tartózkodásának megszervezése, a társas kapcsolatok, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítése, gyógypedagógiai, pedagógiai segítségnyújtás biztosítása, egyéni fejlesztő programokra épülő gyógypedagógiai és konduktív pedagógiai foglalkozások szervezése.

1.3. Az intézmény működését érintő jogszabályok

- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról
- 1998. évi XXVI törvény az egyenlő bánásmód és esélyegyenlőség előmozdításáról
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és módosításai;
- A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény;
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról;
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről;
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről;
- 1995. évi LXVI. törvény a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről;
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról;
- 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről;
- 9/1999 (XI.24.) SzCsM. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről;
- 29/1993. (II.17.) Korm.rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről;
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. Rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről;
- 32/2012. (X. 8.) EMMI - rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelvééről;